

## UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „ŠIAULIŲ VANDENYS“ PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Šiaulių vandenys“ (toliau – Bendrovė) Paramos skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja paramos teikimą, jos kontrolę bei apskaitą užtikrinant, kad Bendrovės skiriama parama pasiektų tuos paramos gavėjus, kurie pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (toliau – LPI) 7 straipsnį turi paramos gavėjo statusą ir jie veikia socialinės atsakomybės, švietimo, sporto, sveikatos apsaugos srityse, ir kitose, visuomenei naudingose ir nesavanaudiškose srityse.
2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
  - 2.1. **Paraiška** – laisvos formos paraiška Paramai gauti, kurią turi pateikti Paramos gavėjas, kreipdamasis dėl Paramos suteikimo.
  - 2.2. **Parama** – savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus LPI leidžiamus paramos gavėjo įsipareigojimus, paramos dalykų teikimas Paramos gavėjams Apraše nustatyta tvarka, nepažeidžiant LPI nuostatų.
  - 2.3. **Paramos dalykai:**
    - 2.3.1. piniginės lėšos;
    - 2.3.2. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;
    - 2.3.3. suteiktos paslaugos.
  - 2.4. **Paramos gavėjai** – Paramos gavėjais pagal LPI laikomi asmenys.
  - 2.5. **Paramos tikslas** – teikti paramos dalykus šiame Apraše nurodytiems paramos gavėjams jų įstatuose, nuostatuose ar kitose normose arba religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų kanonuose, statutuose ir kitose normose numatytiems šio Aprašo 2.6 punkte nurodytiems visuomenei naudingiems tikslams.
  - 2.6. **Visuomenei naudingais tikslais** – veikla tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, mažumų integracijos, kultūros, religinių ir etinių vertybių puoselėjimo, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformaliojo ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, nacionalinio saugumo ir gynybos, teisėtvarkos, nusikalstamumo prevencijos, gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros, autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamose srityse.

### II. PARAMOS GAVĖJAI IR JŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. **Paramos gavėjai**
  - 3.1. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti:
    - 3.1.1. labdaros ir paramos fondai;
    - 3.1.2. biudžetinės įstaigos;
    - 3.1.3. asociacijos;
    - 3.1.4. viešosios įstaigos;
    - 3.1.5. religinės bendruomenės, bendrijos ir religiniai centrai;
    - 3.1.6. tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriai (padaliniai);
    - 3.1.7. kiti juridiniai asmenys (išskyrus politines partijas), kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veiklos tikslas nėra pelno siekimas, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams.
4. Aprašo 3 punkte nurodyti asmenys turi teisę gauti paramą tik tuo atveju, jei turi paramos gavėjo statusą. Tai įrodančius dokumentus privaloma pateikti kartu su prašymu skirti paramą.

5. Teikiant paramą leidžiami šie paramos gavėjo įsipareigojimai Bendrovei:
  - 5.1. viešinti informaciją apie paramos teikėją;
  - 5.2. teikti ataskaitas Bendrovei apie gautos paramos panaudojimą, paramos gavėjo veiklą (atskiru Bendrovės prašymu);
  - 5.3. panaudoti paramos dalyką paramos Bendrovės nurodyta tvarka.
6. Įsipareigojimas panaudoti paramos dalyką Bendrovės nurodyta tvarka negali prieštarauti šio LPĮ nuostatomis dėl paramos panaudojimo.
7. Paramos gavėjo prisiimami įsipareigojimai Bendrovei turi būti nurodyti sutartyje, kuria įforminamas paramos teikimas.

### **III. PARAMOS TEIKIMAS IR PANAUDOJIMAS**

8. **Parama teikiama:**
  - 8.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas (bankiniu pavedimu) ar kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas;
  - 8.2. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai.
9. **Paramos panaudojimas:**
  - 9.1. paramos gavėjai gautą paramą privalo naudoti tik paraiškoje nurodytam tikslui, nenukrypstant savo įstatuose ar nuostatuose arba religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų kanonuose, statutuose ir kitose normose numatytiems visuomenei naudingiems tikslams;
  - 9.2. gauta parama negali būti naudojama politinėms partijoms, valstybės politikams ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.

### **IV. PARAMOS APSKAITA**

10. Bendrovė, kaip paramos teikėja, tvarko teikiamos paramos apskaitą fiksuodama duomenis apie konkrečius paramos gavėjus, paramos dalyką ir jo vertę.
11. Bendrovė Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais privalo pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai mėnesio ir metinę ataskaitas. Mėnesio ataskaita teikiama tais atvejais, kai nuo kalendorinių metų pradžios vienam paramos gavėjui suteiktos paramos suma viršija 15 000 eurų.
12. Suteiktos paramos vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.
13. Planuojamos paramos dydis kalendoriniams metams, numatomas pelno (nuostolio) paskirstymo projekte. Visuotiniam akcininkų susirinkimui patvirtinus pelno (nuostolio) projekte numatytą skirti sumą paramai, apskaitoje formuojamas rezervas paramai iš nepaskirstyto pelno.
14. Visuotinio akcininkų susirinkimo metu patvirtinta paramos suma ataskaitiniams metams, tam suformuojant rezervą, gali būti naudojamas tik iki ataskaitinių metų gruodžio 31 dienos.

### **V. PARAMOS SKYRIMO KRITERIJAI IR PRINCIPAI**

15. **Paramos skyrimo kriterijai:**
  - 15.1. kokybė – tai paraiškoje nurodytos veiklos ar projekto, kuriems remti bus naudojama parama, atitikimas Bendrovės strategijai, veiklos tikslų realumas ir uždavinių aiškumas;
  - 15.2. paramos gavėjo vykdomos veiklos principai ir vertybės atitinka Bendrovės vertybes – atsakomybę, bendradarbiavimas ir rezultatas;
  - 15.3. paramos gavėjo vykdoma veikla turės teigiamą poveikį Bendrovės vardo žinomumui, reputacijai;
  - 15.4. pareiškėjas vykdo veiklą atvirai ir skaidriai, t. y. užtikrina atvirą ir skaidrą informacijos teikimą apie savo veiklą, paramos naudojimą;
  - 15.5. pareiškėjo vykdoma veikla turi būti susijusi su visuomenei naudingų tikslų siekimu, socialinės raidos ir gerovės kūrimu, jaunimo įtraukimu, aktyvus bendradarbiavimas su vietos bendruomenėmis;
  - 15.6. Bendrovės valdyba gali numatyti prioritėtines paramos skyrimo sritis;
  - 15.7. parama turi būti skiriama skaidriai.

16. Bendrovė, teikdama Paramą, vadovaujasi šiuo Aprašu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Paramos skyrimą.
17. **Paramos skyrimo principai:**
  - 17.1. lygiateisiškumo – visoms paraiškoms turi būti taikomi vienodi vertinimo kriterijai;
  - 17.2. skaidrumo ir nešališkumo – tais atvejais, kai paraiškos vertinimas gali sukelti interesu konfliktą, vertinant paraišką ir priimant sprendimą, vertintojas (-ai) privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo;
  - 17.3. konfidencialumo – vertinant paraiškas turi būti užtikrinamas pareiškėjo ir paraiškoje pateiktų duomenų neatskleidimas (išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus), pareiškėjo ir paraiškoje pateiktų duomenų naudojimas tik vertinimo tikslais;
  - 17.4. kūrybingumo – paraiškoje nurodytos paramos panaudojimo veiklos ar projekto originalumas;
  - 17.5. atitikimas socialinei realybei ir savalaikiškumui;
  - 17.6. vertės – paramos panaudojimo veiklos ar projekto sukuriama vertė visuomenei, įskaitant išliekamąją vertę ir galima veiklos tęstinumą, ilgalaikio bendradarbiavimo su vietos bendruomene kūrimą, skatinimą;
  - 17.7. atitikties Bendrovės veiklos tikslams – vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos;
  - 17.8. skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie pareiškėjai, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus ir paramos skyrimo kriterijus.

## **VI. PARAMOS SKYRIMO APRIBOJIMAI**

18. Parama negali būti teikiama akcininkui ir su juo susijusiems kitiems juridiniams asmenims, išskyrus visus atvejus, kai parama teikiama juridiniams asmenims, kurių veikla yra bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, švietimas, sportas, socialinių paslaugų gyventojams teikimas arba visuomenės sveikatos priežiūra.
19. Skiriant paramą negali atsirasti interesų konfliktų.
20. Bendra skiriamos paramos suma per kalendorinius metus negali būti didesnė nei patvirtinta visuotinio akcininkų susirinkimo.
21. Parama (ne tik piniginės lėšos ir turtas, bet ir kaip parama suteiktos paslaugos) negali būti skiriama politinėms partijoms, valstybės politikams ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.
22. Parama negali būti teikiama politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Seimo, Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinėse partijose pareigas einančių asmenų, jų sutuoktinių, sugyventinių bei partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms.
23. Parama gautos lėšos ar kitas turtas negali būti perduodami kaip įnašas juridiniam asmeniui, kurio dalyvis yra paramos gavėjas.
24. Parama negali būti teikiama paramos gavėjui, jei jis yra iš esmės pažeidęs anksčiau su Bendrove sudarytą sutartį dėl paramos gavimo.

## **VII. PARAIŠKŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL PARAMOS SKYRIMO PRIĖMIMAS**

25. Pareiškėjas, siekdamas gauti paramą, privalo pateikti paraišką Bendrovei.
26. Teikiamojoje paraiškoje turi būti nurodyta:
  - 26.1. Paraiškos pateikimo data;
  - 26.2. Paramos gavėjo, kuris prašo skirti paramą, pavadinimas;
  - 26.3. Paramos gavėjo teisinė forma (viešoji įstaiga, asociacija ar kt.);

- 26.4. Paramos gavėjo kodas;
- 26.5. patvirtinimas, kad paraiškos teikėjas turi paraiškos gavėjo statusą;
- 26.6. veikla ar projekto pavadinimas, kuriam prašoma skirti paramą;
- 26.7. Paramai prašoma skirti lėšų suma (ar preliminari prašomų suteikti paslaugų apimtis);
- 26.8. Kita informacija, kurią paraiškos teikėjas mano tikslinga nurodyti paraiškoje.
27. Gautos paraiškos registruojamos bendrovės gautų dokumentų registre.
28. Generalinis direktorius priima sprendimus dėl paramos skyrimo (ar neskyrimo), vadovaudamasis šiuo Aprašu.
29. Generalinis direktorius gali priimti sprendimą skirti visą prašomos paramos dydį ar tik jos dalį.
30. Vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos teikimo visiems pareiškėjams taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami vertinimo kriterijai.
31. Paraiškų teikimo ir vertinimo metu, iki sprendimo teikti paramą priėmimo, užtikrinamas pareiškėjo ir jo pateiktų duomenų konfidencialumas, būtinas objektyviam vertinimui, o pareiškėjo pateikti duomenys naudojami tik vertinimo tikslais.
32. Teikiant paramą negali būti sudaromi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos pateikimą visuomenei apie Bendrovės suteiktą paramą ir jos panaudojimą.
33. Apie priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo (ar neskyrimo) pareiškėjas informuojamas per 10 darbo dienų nuo atitinkamo sprendimo priėmimo dienos.

#### **VIII. INFORMACIJOS APIE SUTEIKTĄ PARAMĄ VIEŠINIMAS**

34. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos suteikimo Bendrovė privalo paskelbti savo internetinėje svetainėje (paramos gavėją (gavėjus); paramos tikslą; paramos sumą; paramos teikimo laikotarpį). Tais atvejais, kai paramos teikimas yra tęstinis, informacija apie teikiamą paramą turi būti atnaujinama ne vėliau kaip per vieną mėnesį po atitinkamos paramos dalies suteikimo.

#### **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Šis Aprašas yra sudedamoji Bendrovės apskaitos politikos dalis.
  36. Už Aprašo ar jo pakeitimų parengimą atsakingas generalinis direktorius.
  37. Aprašas gali būti keičiamas ir atnaujinamas Bendrovės valdybos ar generalinio direktoriaus iniciatyva pagal poreikį, atsižvelgiant į Bendrovėje vykdomus pokyčius, akcininkų, Bendrovės valdybos bei kitus veiksnius.
-